



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – EX CAT.C
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARSI ALL'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI INTERNI E FINANZE

in conformità a quanto stabilito dalla propria determinazione n. 935 del 19/12/2024 di approvazione dell'avviso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Cormano intende procedere alla copertura, a tempo pieno e indeterminato, di nr.1 posto di **istruttore dei servizi tecnici (ex Cat. C)** – area degli istruttori CCNL Funzioni Locali, da destinarsi all'area Governo del Territorio, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altra Amministrazione (art. 30 e s.m.i. – D.Lgs.n.165/2001).

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

L'Istruttore Tecnico è un profilo inserito nell'Area contrattuale degli Istruttori, con riferimento al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e a interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

L'Istruttore Tecnico gestisce processi, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente relativi alla pianificazione urbanistica, alla progettazione e controllo dei Lavori Pubblici, all'edilizia, alla tutela ambientale, al controllo e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili e degli ambienti di lavoro, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi di competenza. Può svolgere, a titolo esemplificativo, attività di:

- collaborazione alla progettazione di opere pubbliche e alla predisposizione dei relativi elaborati tecnici;
- analisi, elaborazione e valutazione, anche economica, dei dati relativi alle opere da progettare;
- istruttoria di pratiche edilizie o, in generale di pratiche tecniche relative al servizio di competenza;
- sopralluoghi sul territorio comunale, anche mediante l'utilizzo degli automezzi dell'ente
- collaborazione nel rilascio di pareri tecnici, permessi e/o autorizzazioni nelle materie di sua competenza.

Di seguito vengono descritte, conoscenze e competenze, proprie del profilo professionale di Istruttore Tecnico.

Conoscenze

- buone conoscenze dei sistemi costruttivi, topografici, urbanistici;
- buone conoscenze di regolamenti e norme tecniche nel campo dei lavori pubblici, della pianificazione urbanistica, dell'edilizia privata, della tutela ambientale e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- conoscenza della lingua inglese
- buone conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali, portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati, nonché di programmi di disegno grafico.
- nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;

- nozioni in materia di Codice degli Appalti, Codice dell'Amministrazione digitale, anticorruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.

Competenze

- capacità di proporre soluzioni operative, anche complesse, relative alla realizzazione delle attività di competenza;
- capacità di verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza;
- buone capacità tecniche specialistiche relative al settore di appartenenza;
- capacità di pianificare, programmare e organizzare le attività di competenza.

2. REQUISITI RICHIESTI

Gli aspiranti possono partecipare all'avviso di mobilità esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro **a tempo pieno ed indeterminato**, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Il candidato con rapporto di lavoro a tempo parziale presso l'ente di provenienza potrà comunque partecipare alla procedura e, nel caso in cui venga individuato quale soggetto idoneo a ricoprire il posto a selezione, sottoscriverà con il Comune di Cormano un contratto di lavoro a tempo pieno;
2. essere inquadrati nell'Area degli istruttori dei servizi tecnici del Comparto delle Funzioni Locali o altro profilo professionale corrispondente, per contenuti, a quello dell'Istruttore Tecnico (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale);
3. aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
5. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso. È comunque facoltà dell'Amministrazione escludere dalla selezione i candidati che abbiano subito provvedimenti disciplinari di particolare gravità;
7. non essere stati esclusi dell'elettorato attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art 127 – primo comma – lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
8. Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
9. possesso del **nulla-osta** al trasferimento o **preventivo parere positivo** al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ove necessario nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. N. 165 del 2001.

Tutti i requisiti prescritti sopra e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile stabilito dall'avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione, che avrà luogo mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (inPA) di cui all'art. 35 ter del

D.Lgs. n. 165/2001. È, altresì pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Cormano nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, entro e non oltre le ore **23:59 -del 30esimo giorno successivo** alla pubblicazione dell'avviso sul portale "inPA" mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro e non oltre la scadenza sopracitata.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione della procedura.

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Cormano – sezione "amministrazione trasparente" e sul portale "inPA", ed avranno effetto di notifica per tutti i partecipanti.

4. CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- a) I propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo mail e/o PEC personale del candidato e preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- b) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

- c) Eventuale invalidità riconosciuta e grado della stessa;
- d) Eventuale DSA riconosciuta e necessità di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- e) Il possesso dei requisiti richiesti al paragrafo 2 del presente avviso;
- f) Di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196;
- h) Di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- i) L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando;

Il CURRICULUM, da compilare sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

5. ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate dall' Ufficio Personale al fine di verificarne l'ammissibilità.

L'Ufficio Personale, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e/o documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

I candidati ammessi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione, che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

6. SISTEMA DI VALUTAZIONE

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione appositamente nominata.

La valutazione delle candidature avverrà attraverso un colloquio orale.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum vitae e le esperienze professionali del candidato e, le conoscenze e le competenze richieste per il ruolo oggetto della presente procedura così come indicate al paragrafo 1 del presente bando.

Per la valutazione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un **punteggio minimo di 21/30**.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

7. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi all'Ufficio Personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di quest'ultima sul sito istituzionale nella relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente e sul portale inPA.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto, il Comune di Cormano richiederà all'ente di appartenenza il nullaosta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Regioni Autonomie Locali si applica il comma 2-quinques dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi 3 anni dall'assunzione presso il Comune di Cormano.

Il candidato individuato per l'assunzione che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, salvo giustificato motivo, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Il Comune di Cormano può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'Ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere all'assunzione ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

9. NORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali della presente procedura selettiva è il Comune di Cormano. L'informativa completa è allegata al presente bando

10. COMUNICAZIONI L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso

da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 6 dalla data di pubblicazione dell'avviso. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Alessia Ruspi.

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Cormano – sezione Amministrazione Trasparente.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Cormano hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati. **I candidati che a seguito di convocazione non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.**

11. NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cormano a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cormano.

È fatta salva, in particolare, la facoltà per l'Amministrazione di annullare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'amministrazione può esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle competenze professionali possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza dovrà essere trasmesso entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale di Cormano.

12. INFORMAZIONI

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di CORMANO – Servizio Risorse Umane - tel 02.66324.223/279/211 – e-mail: comune.cormano@comune.cormano.mi.it

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI INTERNI E FINANZE**
Dott.ssa Simona Alessia Ruspi